

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - Prodin  
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**

**EDITAL – DRH N° 06/2024**

**RETIFICAÇÃO (DATAS)**

**PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA AUXILIAR I / AUXILIAR DE SEGURANÇA I /  
ORIENTADOR DE TRÁFEGO I**

**ONDE SE LÊ:**

A PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS divulga e estabelece normas específicas para a realização do **Processo Seletivo Externo** destinado a selecionar candidato ao provimento do cargo de **Auxiliar I/ Auxiliar de Segurança I / Orientador de Tráfego I**. A vaga da presente Seleção é do Quadro de Pessoal Administrativo da Universidade, a lotação e o exercício serão na **Pró-Reitoria de Administração – Proad / Divisão de Serviços Gerais – DSG / Setor de Segurança - SEG**, observadas as normas contidas neste Edital.

**1. DA VAGA: 01 vaga + Cadastro Reserva**

**Grupo: Operacional**

**Carga Horária: 40h**

**Salário Base: R\$ 1.412,00**

**Cargo: Auxiliar I**

**Nível Salarial: GOP I-1-A**

**Funções: Auxiliar de Segurança I / Orientador de Tráfego I**

**2. DAS INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO**

2.1. A inscrição deverá ser preenchida eletronicamente, em formulário próprio disponibilizado em “Trabalhe na PUC”, no sítio da PUC Goiás– [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br).

2.2. **Período de Inscrição: 30/04/2024 a 06/05/2024.**

2.3. Taxa de inscrição: **R\$40,00**. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição. O pagamento deverá ser efetuado até **07/05/2024 e emitido no máximo até às 16h deste dia**. A confirmação do pagamento será realizada por meio do código de barras do boleto, gerado via *internet* e impresso no ato da inscrição.

**2.4. Das disposições gerais sobre a inscrição na seleção:**

2.4.1. antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer informação.

2.4.2. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.4.3. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato,

dispondo a DRH e a Banca Examinadora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.

2.4.4. Com o objetivo de garantir a lisura da Seleção, a DRH poderá, a qualquer momento, solicitar à autoridade competente a identificação dactiloscópica e/ou fazer uma vistoria nos candidatos e documentos dos mesmos.

### 3. DO CARGO

#### 3.1. Dos requisitos exigidos para o cargo:

3.1.1. escolaridade mínima: nível Fundamental Incompleto;

3.1.2. Desejável domínio de Informática (*Pacote Office*);

3.1.3. Habilidade para trabalho em equipe e atendimento ao público;

3.1.4. A documentação exigida deverá ser anexada em **um único arquivo em PDF com tamanho máximo de 20mb** no link “Trabalhe na PUC”, no sítio da PUC Goiás – [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br), do dia **07/05/2024**. Ou entregue na **DRH (Praça Universitária, Área II, Bloco A, 1º andar; até às 17h, do dia 07/05/2024)**.

3.1.5. **Documentação exigida:** currículo Vitae com foto devidamente atualizado, com cópia legível dos **comprovantes de escolaridade e certificações na área em Instituições reconhecidas oficialmente pelo MEC**; Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS:** folhas: identificação, qualificação civil e todas as páginas com Contratos assinados; **Certificado Militar (para o sexo masculino)** e comprovante de pagamento;

3.1.6. Disponibilidade de horário;

3.1.7. **ser considerado apto no exame médico e clínico, solicitado pelo Serviço Médico da Instituição para encaminhamento de contratação.**

3.2. **Da jornada de trabalho: quarenta horas semanais (40h)** com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno). O candidato poderá ter seu horário de trabalho alterado de acordo com os interesses e as necessidades da Universidade, em função do tempo integral de funcionamento da Instituição.

### 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção será constituída de **três (3) Etapas**, todas **de caráter eliminatório e/ou classificatória**, assim constituídas:

- 4.1. **I Etapa – VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo.
- 4.2. **II Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA:** realizada por banca examinadora composta, também, pelo responsável da Unidade Solicitante
- 4.3. **III Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** entrevista comportamental.

## 5. DO CRONOGRAMA DAS PROVAS

É de responsabilidade do candidato acompanhar o disposto no quadro abaixo. Contudo, as datas poderão sofrer alterações conforme o número de candidatos aprovados. Não haverá reposição de nenhuma das Etapas listadas abaixo, devido à ausência do candidato.

Avaliações	Etapas	Datas, Locais e Horários	Resultados
Validação das Inscrições	I Etapa	08/05/2024- DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no <i>site</i> <a href="http://www.pucgoias.edu.br">www.pucgoias.edu.br</a> ).	<b>09/05/2024</b>
Entrevista Técnica	II Etapa	A confirmar.	--
Avaliação Psicológica – Entrevista Comportamental	III Etapa	A confirmar.	--

### **LEIA-SE:**

A PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS divulga e estabelece normas específicas para a realização do **Processo Seletivo Externo** destinado a selecionar candidato ao provimento do cargo de **Auxiliar I/ Auxiliar de Segurança I / Orientador de Tráfego I**. A vaga da presente Seleção é do Quadro de Pessoal Administrativo da Universidade, a lotação e o exercício serão na **Pró-Reitoria de Administração – Proad / Divisão de Serviços Gerais – DSG / Setor de Segurança - SEG**, observadas as normas contidas neste Edital.

#### 1. DA VAGA: 01 vaga + Cadastro Reserva

**Grupo: Operacional**

**Carga Horária: 40h**

**Salário Base: R\$ 1.412,00**

**Cargo: Auxiliar I**

**Nível Salarial: GOP I-1-A**

**Funções: Auxiliar de Segurança I / Orientador de Tráfego I**

#### 2. DAS INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO

- 2.1 A inscrição deverá ser preenchida eletronicamente, em formulário próprio disponibilizado em “Trabalhe na PUC”, no sítio da PUC Goiás– [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br).
- 2.2 **Período de Inscrição: 30/04/2024 a 15/05/2024.**
- 2.3 Taxa de inscrição: **R\$40,00**. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição. O pagamento deverá ser efetuado até **16/05/2024 e emitido no máximo até às 16h deste dia**. A confirmação do

pagamento será realizada por meio do código de barras do boleto, gerado via *internet* e impresso no ato da inscrição.

#### 2.4 Das disposições gerais sobre a inscrição na seleção:

- 2.4.1 antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer informação.
- 2.4.2 Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 2.4.3 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a DRH e a Banca Examinadora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.
- 2.4.4 Com o objetivo de garantir a lisura da Seleção, a DRH poderá, a qualquer momento, solicitar à autoridade competente a identificação dactiloscópica e/ou fazer uma vistoria nos candidatos e documentos dos mesmos.

### 3 DO CARGO

#### 3.1 Dos requisitos exigidos para o cargo:

- 3.1.1 escolaridade mínima: nível Fundamental Incompleto;
  - 3.1.2 Desejável domínio de Informática (*Pacote Office*);
  - 3.1.3 Habilidade para trabalho em equipe e atendimento ao público;
  - 3.1.4 A documentação exigida deverá ser anexada em **um único arquivo em PDF com tamanho máximo de 20mb** no *link* “Trabalhe na PUC”, no sítio da PUC Goiás – [www.pucgoias.edu.br](http://www.pucgoias.edu.br), do dia 17/05/2024. Ou entregue na DRH (Praça Universitária, Área II, Bloco A, 1º andar; até às 17h, do dia 17/05/2024).
  - 3.1.5 **Documentação exigida:** currículo Vitae com foto devidamente atualizado, com cópia legível dos **comprovantes de escolaridade e certificações na área em Instituições reconhecidas oficialmente pelo MEC**; Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**: folhas: identificação, qualificação civil e todas as páginas com Contratos assinados; **Certificado Militar (para o sexo masculino)** e comprovante de pagamento;
  - 3.1.6 Disponibilidade de horário;
  - 3.1.7 **ser considerado apto no exame médico e clínico, solicitado pelo Serviço Médico da Instituição para encaminhamento de contratação.**
- 3.2 **Da jornada de trabalho: quarenta horas semanais (40h)** com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno). O candidato poderá ter seu horário de trabalho alterado de acordo com os interesses e as necessidades da Universidade, em função do tempo integral de

funcionamento da Instituição.

#### 4 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção será constituída de **três (3)** Etapas, todas **de caráter eliminatório e/ou classificatória**, assim constituídas:

- 4.1 **I Etapa – VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** avaliação dos documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo.
- 4.2 **II Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA:** realizada por banca examinadora composta, também, pelo responsável da Unidade Solicitante
- 4.3 **III Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** entrevista comportamental.

#### 5 DO CRONOGRAMA DAS PROVAS

É de responsabilidade do candidato acompanhar o disposto no quadro abaixo. Contudo, as datas poderão sofrer alterações conforme o número de candidatos aprovados. Não haverá reposição de nenhuma das Etapas listadas abaixo, devido à ausência do candidato.

<b>Avaliações</b>	<b>Etapas</b>	<b>Datas, Locais e Horários</b>	<b>Resultados</b>
<b>Validação das Inscrições</b>	<b>I Etapa</b>	17/05/2024- DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no site <a href="http://www.pucgoias.edu.br">www.pucgoias.edu.br</a> ).	<b>20/05/2024</b>
<b>Entrevista Técnica</b>	<b>II Etapa</b>	A confirmar.	--
<b>Avaliação Psicológica – Entrevista Comportamental</b>	<b>III Etapa</b>	A confirmar.	--