

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**

**PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA ANALISTA II /
MÉDICO II**

EDITAL – DRH Nº 12/2023

A PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS divulga e estabelece normas específicas para a realização do **Processo Seletivo Externo**, destinado a selecionar candidatos ao provimento do cargo de **ANALISTA II / MÉDICO II**. A vaga da presente Seleção é do Quadro de Pessoal Administrativo da Pontifícia Universidade Católica de Goiás com a lotação e o exercício na **Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD/ ECISS – Centro de Referência em Saúde Auditiva - CRESA**, observadas às normas contidas neste Edital.

1. DAS VAGAS: 01 Vaga

Cargo: Analista II

Nível Salarial: GAN II-1-A

Função: MÉDICO II

Grupo: Analista

Carga Horária: 20h

Salário Base: R\$ 3.663,44

2. DAS INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO

2.1. A inscrição deverá ser preenchida eletronicamente, em formulário próprio disponibilizado em **“Trabalhe na PUC”**, no sítio da PUC Goiás– www.pucgoias.edu.br.

2.2. **Período de Inscrição: 02/05/2023 a 08/05/2023**. Taxa de inscrição: **R\$80,00**. Não haverá restituição o valor da taxa de inscrição.

2.3. O pagamento deverá ser efetuado até **09/05/2023 e emitido no máximo até às 19h deste dia**. A confirmação do pagamento será realizada por meio do código de barras do boleto, gerado via *internet* e impresso no ato da inscrição.

2.4. Das disposições gerais sobre a inscrição na seleção:

2.4.1. antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, não podendo o candidato alegar desconhecimento de qualquer informação.

2.4.2. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.4.3. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato,

dispondo a DRH e a Banca Examinadora do direito de excluir da seleção o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta.

2.4.4. Com o objetivo de garantir a lisura da Seleção, a DRH poderá, a qualquer momento, solicitar à autoridade competente a identificação dactiloscópica e/ou fazer uma vistoria nos candidatos e documentos dos mesmos.

3. DO CARGO

3.1. Dos requisitos mínimos para o cargo:

- 3.1.1. graduação no Curso de Medicina, reconhecido pelo MEC. Comprovação da situação de regularidade perante o Conselho de Medicina (CRM).
 - 3.1.2. Residência ou Especialização em **Otorrinolaringologista Clínica**.
 - 3.1.3. Preferencialmente ter experiência em Atendimentos na área de Centro de Referência em Saúde Auditiva e em Unidades vinculadas a Saúde Pública e Ambulatorial/SUS.
 - 3.1.4. **Habilidade para trabalho em equipe multiprofissional e multidisciplinar.**
 - 3.1.5. A documentação exigida deverá ser anexada em **um único arquivo em PDF com tamanho máximo de 20mb** no link “Trabalhe na PUC”, no sítio da PUC Goiás – www.pucgoias.edu.br, do dia **10/05/2023**. Ou entregue na DRH (Praça Universitária, Área II, Bloco A, 1º andar; até às 17h, do dia 10/05/2023).
 - 3.1.6. **Da documentação exigida: Currículo Vitae devidamente atualizado, com cópia legível do Diploma devidamente registrado do curso de graduação em Medicina fornecido por instituição de Ensino Superior reconhecido pelo Ministério da Educação e Certificações; Comprovação da Situação de regularidade perante o Conselho Regional de Medicina - CRM; Certificado Militar e comprovante de pagamento.**
 - 3.1.7. Ter disponibilidade de horário.
 - 3.1.8. **Ser considerado apto no exame médico e clínico, solicitado pelo Serviço Médico da Instituição para encaminhamento de contratação.**
- 3.2. **Da jornada de trabalho: Vinte horas semanais (20h)** com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno). O candidato poderá ter seu horário de trabalho alterado de acordo com os interesses e as necessidades da Pontifícia Universidade Católica de Goiás, em função do tempo integral de funcionamento da Instituição.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A Seleção será constituída de **três (3)** etapas, todas **de caráter eliminatório e/ou classificatório**, assim constituídas:

4.1 **I Etapa – AVALIAÇÃO CURRICULAR:** pontuação do Currículo *Vitae* comprovado.

4.2 **II Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA:** realizada por banca examinadora composta, também, pelo responsável da Unidade Solicitante.

4.3 **III Etapa – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:** entrevista Comportamental.

5. DO CRONOGRAMA:

Avaliações	Etapas	Datas, Locais e Horários	Resultados
Avaliação Curricular	I Etapa	11/05/2023- DRH – Etapa restrita à Banca Examinadora (Resultados no site www.pucgoias.edu.br)	11/05/2023
Entrevista Técnica	II Etapa	A confirmar	--
Avaliação Psicológica	III Etapa	A confirmar	--

6. DOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

6.1 Habilidades: as avaliações e atividades do processo seletivo têm como objetivo analisar habilidades mentais que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

6.2 Conhecimentos Específicos Exigidos:

- Especialidade em otorrinolaringologia e suas especificidades;
- Desejável conhecimento das atribuições regidas pelo CRESA em consonância com atendimento via SIA/SUS;
- Conhecimento do perfil do paciente a ser encaminhado para prótese auditiva (AASI-Aparelho de Amplificação Sonora Individual) conforme determinação do Ministério da Saúde.

7. DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

7.1. O local, os horários de realização das avaliações e seus resultados serão publicados no Painel Informativo da Divisão de Recursos Humanos da PUC GOIÁS e no sítio www.pucgoias.edu.br. É de exclusiva responsabilidade do candidato à identificação correta de seu local, dia de realização das avaliações e o comparecimento no horário determinado.

7.2. Não serão dadas informações por telefone, acerca de resultados, datas, locais ou horários de realização das avaliações. O candidato deverá observar rigorosamente o Edital e os comunicados a serem divulgados, inclusive pelo sítio www.pucgoias.edu.br ou **Painel Informativo da DRH**.

7.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das avaliações com antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identidade original. Após o horário fixado para o início da prova, não será permitida a entrada de nenhum candidato.

7.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das avaliações, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, **deverá ser apresentado documento que**

ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

- 7.5. Terá suas avaliações anuladas e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que, durante a sua realização: a) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das avaliações; b) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos; c) recusar-se a entregar o material das avaliações ao término do tempo destinado para a sua realização; d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal; e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas; f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa da seleção; h) não responder às avaliações na língua portuguesa.
- 7.6. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das avaliações em razão do afastamento do candidato do local das avaliações;
- 7.7. No dia de realização das avaliações, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 7.8. Não haverá, por qualquer motivo, reposição das etapas do processo seletivo por ausência do candidato.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

As etapas **I e II** são eliminatórias e/ou classificatórias, com as notas variáveis de zero a dez pontos. A etapa **III** eliminará o candidato que não for considerado apto. Os candidatos serão classificados conforme os critérios a seguir:

- 7.1. **I Etapa – AVALIAÇÃO CURRICULAR** – a avaliação do Currículo Vitae será realizada com base nos títulos, experiência profissional e produção científica, de acordo com a Tabela de Critérios para a Análise de Currículo, **anexa**, sendo a nota obtida computada para a composição da média final. Os documentos do Currículo Vitae devem estar devidamente comprovados. Serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos)**.

7.1.1 Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que tiveram contrato de trabalho anterior (docente e administrativo) rescindido com a Sociedade Goiana de Cultura – SGC / Pontifícia Universidade Católica de Goiás – PUC Goiás, por incompatibilidade com os princípios institucionais descritos nos respectivos Estatutos e/ou por inadequação de conduta prevista no Regimento Geral da PUC Goiás e/ou legislação vigente.

- 7.2. **II Etapa – ENTREVISTA TÉCNICA:** serão aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **nota igual ou superior a 7,0 (sete pontos)**.
- 7.3. **III Etapa - AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA: entrevista Comportamental:** será aprovado nesta etapa

o candidato considerado **apto**.

7.3.1 A classificação final da Seleção será feita pela média ponderada das etapas I, II com a avaliação apta da etapa III, considerando os seguintes pesos:

AVALIAÇÃO CURRICULAR (Etapa 1 = E1)	PESO 2
ENTREVISTA TÉCNICA (Etapa 2 = E2)	PESO 1

7.4 Será aprovado e/ou classificado para a vaga oferecida, o candidato que obtiver a maior média ponderada nas Etapas I e II e considerado apto na etapa III:

$$\text{Cálculo da Média Final:} = \frac{\{(NotaE1 \times Peso2) + (NotaE2 \times Peso1)\}}{Peso = \{(E1=2) + (E2=1)\}} = \frac{\sum \text{Notas}}{\sum \text{Pesos}(3)}$$

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver respectivamente:

- A maior nota na entrevista técnica.
- Persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

9. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

9.1 Ter nacionalidade brasileira.

9.2 Se estrangeiro, ter o visto de permanência no Brasil e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72.

9.4 Estar em pleno gozo de seus direitos civis no Brasil.

9.4 Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

9.5 Ser aprovado na seleção e possuir, na contratação, os requisitos exigidos para o exercício do cargo.

10. DOS CRITÉRIOS DE CONTRATAÇÃO

10.1 Os candidatos aprovados em seleção serão contratados mediante apresentação da seguinte documentação: Comprovante de Escolaridade; Declaração de Frequência Escolar dos filhos de 7 a 14 anos, nos meses 05 e 11; Carteira de Trabalho; 2 fotos 3x4; Exame Médico; Comprovante atualizado de Conta Bancária em Agência conveniada com a PUC GOIÁS. Cópia legível dos documentos: Carteira de Identidade; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Certificado Militar; Título Eleitoral; Comprovante da última eleição; Cartão do PIS ou Pasep; Certidão de Casamento e/ou Nascimento; Certidão de Nascimento dos Dependentes; Cartão de Vacina dos filhos menores de 7 anos.

10.2 Títulos elaborados em Língua Estrangeira deverão ser acompanhados de tradução oficial para o Português.

11. PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

- 11.1 O candidato portador deficiência deverá, no ato da inscrição, declarar sua condição, participando da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 11.2 O candidato portador deficiência deverá solicitar se necessário, condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no Art.40, § 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99, entregando na DRH solicitação por escrito.
- 11.3 **O candidato portador deficiência, caso aprovado nesta seleção, deverá obrigatoriamente apresentar no ato da entrega de documentos para contratação, relatório de médico especialista, comprovando a sua condição.**

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação das informações referentes à Seleção, no Painel Informativo da DRH e no sítio www.pucgoias.edu.br.
- 12.2. A Seleção é de exclusiva competência da DRH e da Banca Examinadora, designada pela PUC Goiás.
- 12.3. **A convocação do candidato ao cargo fica condicionada à aprovação em exame médico ADMISSIONAL a ser realizado e ao atendimento das condições previstas neste edital.**
- 12.4. Os candidatos, ao se inscreverem na seleção e, caso aprovados, assumem o compromisso de aceitar mudanças de horário, lotação e remanejamento (deslocamento dentro do mesmo Quadro de Carreira para outras unidades acadêmico-administrativas da Universidade) de acordo com a necessidade e/ou interesse da Instituição.
- 12.5. Os **Candidatos Aprovados** serão acompanhados por um período de 90 dias para Avaliação de Desempenho a cargo da Contratante.
- 12.6. **Em caso de entrega de Currículo e a não aprovação no processo, o candidato terá o prazo de 30 dias, após o encerramento da Seleção para retirar a documentação na Divisão de Recursos Humanos. Após este prazo o material será incinerado.**
- 12.7. O prazo de validade da Seleção será de 6 (seis) meses, a partir da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado a critério da Administração Superior.
- 12.8. **Os candidatos aprovados no Processo Seletivo terão 24 horas para se apresentar na Divisão de Recursos Humanos, ficando o mesmo eliminado do Processo, caso não compareça neste período.**
- 12.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora e Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – Prodin.

12.10. Não será permitida, durante a realização das avaliações, a comunicação entre os candidatos e nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, a não ser quando comunicado anteriormente. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

Goiânia, 28 de abril de 2023.

Graciele Teles

Prof^ª. Graciele Pinheiro Teles
Coordenadora de Recursos Humanos

Helenisa Maria Gomes de Oliveira Neto

Prof^ª. Helenisa Maria Gomes de Oliveira Neto
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Olga Izilda Ronchi

Prof^ª. Olga Izilda Ronchi
Reitora

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH**

PROCESSO SELETIVO EXTERNO PARA ANALISTA II / MÉDICO II

EDITAL – DRH Nº 12/2023

CRITÉRIOS PARA A ANÁLISE DE *CURRICULUM*

ITENS	QUESITOS	PONTOS	SOMATÓRIA
FAC: FORMAÇÃO ACADÊMICA	Especialização na Área de Concentração (Otorrinolaringologia)	4,0	5,0
	Cursos de aperfeiçoamentos nas Áreas de: Audição, Voz, Equilíbrio e Zumbido.	1,0	
EPC: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atuação mensal nas áreas de Ações Coletivas e Saúde Pública (últimos 02(dois) anos)	1,0	4,0
	Experiência em Atendimento SAI/SUS e APACS.	3,0	
PCC: PRODUÇÃO CIENTÍFICA	Trabalhos apresentados em Congressos e similares ligados às áreas pretendidas, nos últimos 02 (dois) anos.	0,5	1,0
	Participação em congressos nos últimos 02 (dois) anos.	0,5	
NOTA GERAL DO CANDIDATO		NGC = FAC + EPC + PCC= 10	

Onde:

FAC = Nota da Formação Acadêmica do Candidato.

EPC = Nota da Experiência Profissional do Candidato.

PCC = Nota da Produção Científica do Candidato.

NGC = Nota Geral do Candidato em Análise de *Currículo*